

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Золотарева Н.В.  
Приказ № 78 от «2» сентября 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Ярославская начальная школа»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКОУ «Ярославская НШ» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

**1.2.** В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «Ярославская НШ» и настоящим положением.

**1.3.** Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

**1.4.** Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Компетенция общего собрания**

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- решение вопросов о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, положения об оплате труда работников Учреждения, положения о стимулировании работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

-принятие решения (ходатайство) о награждении работников Учреждения;  
-обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Учреждения, коллегиальными органами Учреждения.

### **3. Организация деятельности общего собрания**

3.1.В общем собрании работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях.

3.2.Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На общем собрании избирается председатель и секретарь, который ведет протокол. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3.Срок полномочий общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

3.4.Решение общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.7. Решения общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

### **4. Ответственность общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

### **5. Делопроизводство общего собрания**

5.1.Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.2.В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### **6. Заключительные положения**

6.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.