

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Золотарева Н.В.
Приказ № 78 от «2» сентября 2024 г.

Положение о планировании воспитательной работы в МКОУ «Ярославская НШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МКОУ «Ярославская НШ».

1.2. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.3 План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. МКОУ «Ярославская НШ» в области воспитания руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 №273, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет директор школы.

1.6. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.7. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.

2. Основные задачи.

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей начальных классов и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Требования к планированию.

- 3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.
- 3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.
- 3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.
- 3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.
- 3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

4. Виды планирования

- 4.1. Перспективный план (на год, по выбранной структуре).
- 4.2. План на период (по выбранной структуре).
- 4.3. Недельный план (оперативный, в произвольной форме).
- 4.4. План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

5. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в деятельности методической службы воспитательной работы района;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных газет.

6. Документация и отчетность по планированию воспитательной работы:

- программа воспитательной деятельности (концепция), утвержденная педагогическим советом;
- анализ воспитательной работы школы (класса);
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- социальный паспорт школы (класса);
- база данных учащихся, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения в дополнительном образовании.

7. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

- 7.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице директора в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).