

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Золотарева Н.В.
Приказ № 78 от «2» сентября 2024 г.

Положение о ведении и проверке тетрадей МКОУ «Ярославская НШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

2.2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку и т.п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика.

2.3. Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.4. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.

2.5. В первом классе дата работ не пишется, во 2-4 классах число пишется цифрой, а название месяца – прописью. В 3 и 4 классах в тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (десятое октября).

2.6. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом: обозначается номер упражнения и задачи;

указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа); указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.7. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.

2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике пропускается одна клетка.

2.9. Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике – четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.10. Чертежи выполняются аккуратно только карандашом.

2.11. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учителя 1—4 классов (в том числе, ведущие индивидуальные занятия с обучающимися на дому) рабочие тетради по русскому языку и математике проверяют каждый день.

3.2. Тетради на печатной основе проверяются по мере необходимости или два раза в неделю.

3.3. Контрольные, самостоятельные, проверочные работы, изложения, сочинения проверяются к следующему уроку.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляется администрацией школы, Управляющим советом школы.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте и на информационном стенде школы.