

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ярославская начальная школа»
301874, Тульская область, Ефремовский район, д.Ярославка
Тел (48741) 9-05-19, e-mail: yaros.nsh.efremov@tularegion.org
ИНН 7113010690 КПП 711301001

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Золотарева Н.В.
Приказ № 78 от «2» сентября 2024 г.

Согласовано на заседании
общешкольного родительского
комитета Протокол № 1 от
30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Ярославская начальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Ярославская начальная школа» (далее – Положение) разработано для определения целей, задач и обязанностей членов Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет) создаваемого для осуществления профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в МКОУ «Ярославская НШ» (далее – МКОУ).

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. В состав Совета входят председатель, секретарь, члены Совета и представитель родительского комитета.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а так же: принципами и нормами международного права, Конституции Российской Федерации, семейным кодексом РФ, Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МКОУ и внутренними локальными актами.

2. Основные задачи и функции Совета профилактики

2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.

2.3. Организация контроля над условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

2.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних, социальной защитой населения, родительской общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями, являющимися субъектами профилактики.

2.7. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

3. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам;

3.2. проверять условия содержания и воспитания детей в семье;

3.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;

3.4. рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

3.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МКОУ;

3.6. определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия;

3.7. формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

3.8. принимает меры по воспитанию и получению начального общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4. Порядок работы Совета профилактики

4.1. Состав Совета формируется директором МКОУ и утверждается его приказом.

4.2. Координацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета.

4.3. Организационной формой работы Совета является заседание, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работы Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.6. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.7. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимает меры.

5.2. Решение Совета действует в течение одного года.

Приложение к Положению о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних

Порядок постановки обучающегося МКОУ «Ярославская НШ» на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт

| № | Категории обучающихся | Основание |
|-----|--|---|
| 3.1 | Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие | Учет посещаемости |
| 3.2 | Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогического совета школы |
| 3.3 | Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям | Ходатайство классного руководителя перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет |
| 3.4 | Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Наличие докладных от педагогов. |
| 3.5 | Обучающиеся совершившие: <i>- правонарушение;</i> <i>- общественно опасное деяние;</i> <i>- преступление.</i> | Выписка из решения КДН |
| 3.6 | Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий | Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение» |

| | | |
|-------------|--|------------------------|
| 3.7 | Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДН |
| 3.8. | Обучающиеся, причиняющие вред имуществу школы | Докладная педагога |

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

4.1. Ежегодно по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

| Критерий | Основания |
|---|--|
| Успешное завершение коррекционной работы. | Протокол заседания Совета профилактики школы |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы | Приказ по школе |
| Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения | Постановление КДН |

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора.