

Утверждаю
директор МКОУ «Ярославская НШ»
_____ Золотарева Н.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МКОУ «Ярославская НШ» на 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Ярославская НШ»	директор	Январь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	Сентябрь, октябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	директор	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора	ответственный за ведение сайта	Июль, август
4.3	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	директор	Декабрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор	Понедельник - пятница
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	Постоянно
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	директор	По мере поступления обращений

	школы		
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала личных обращений граждан, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	директор	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	директор	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	директор	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	директор	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классный руководитель	В течение учебного года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	Постоянно