

Положение о Совете по питанию

МКОУ «Ярославская НШ»

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУ «Ярославская НШ» (далее - МКОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МКОУ.

II. Структура Совета по питанию

Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников МКОУ, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

Председателем совета является директор МКОУ. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- заведующая производством,
- председатель общешкольного родительского комитета,
- ответственный по питанию.

Состав совета утверждается приказом директора МКОУ сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МКОУ.

Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МКОУ.

Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МКОУ.

Координация деятельности МКОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МКОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 12-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.