

КОПИЯ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**
(городской округ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» 04 2011 г. № 45
г. Ефремов

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 04.12.2015 № 2090 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 04.12.2015 № 2090 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. административного регламента изложить в новой редакции:
«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги подается заявление родителя (законного представителя) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6.3. настоящего регламента, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала

официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.6.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного)(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного)(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

Б 020091

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стендах и официальном сайте в сети «Интернет».

2.6.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

а) Для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заявление родителя (законного представителя) или поступающего;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего);

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации предъявляются оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября года поступления в общеобразовательное учреждение, дополнительно представляют разрешение учредителя на прием в учреждение.

б) Для зачисления в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка по выбранной направленности;

- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по выбранной направленности.

2.6.4. Родитель(и) (законные(ые) представители(и) ребенка или поступающий) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подаются в образовательные организации, указанные в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.6.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6.10. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка по месту жительства на обучение в Учреждение:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;

- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы;

- дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уполномоченных со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

- дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья от полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей».

1.2. Раздел III административного регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- подача заявителем заявления;

- формирование очереди;

- предоставление заявителем документов в образовательную организацию;

- принятие решения о зачислении ребенка в образовательную организацию или об отказе в зачислении.

Подача заявлений в образовательную организацию осуществляется способами, указанными в п. 2.6.1. настоящего регламента.

3.1.2. Правила приема в конкретную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.1.3. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

3.1.4. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

3.1.5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.1.7. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных организаций для детей, указанных в пунктах 2.6.9, 2.6.10, обучающихся (воспитанников) структурных подразделений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, центров образования и общеобразовательных учреждений с дошкольными группами, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.1.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.1.6, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.2. Подача заявления на предоставление муниципальной услуги при личном обращении в образовательную организацию.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителя в ходе личного приема запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Запросы, представленные заявителем при личном обращении, принимаются специалистом образовательной организации, принимаются специалистом образовательной организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).

Запросы при личном обращении принимаются только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), поступающего.

3.2.2. Заявления регистрируются в автоматизированной системе. Максимальный срок административного действия – 20 минут с момента получения заявления.

3.2.3. В ходе приема специалист осуществляет сверку данных, указанных в заявлении, с документами, предоставленными заявителем.

Специалист вносит данные из заявления заявителя в систему, распечатывает заявление с указанием даты его подачи, данных, внесенных специалистом, и идентификатора заявления.

В случае, если заявление не соответствует регламенту, специалист возвращает его заявителю и объясняет, в чем именно заключается несоответствие.

Заявитель исправляет заявление и повторно предъявляет его для проверки специалисту.

3.2.4. Результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе.

Специалист выдает заявителю копию заявления * с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления в автоматизированной системе.

3.3. Подача заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителя заказного письма с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Запросы принимаются специалистом образовательной организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).

3.3.2. Заявления регистрируются в автоматизированной системе. Максимальный срок административного действия – 1 рабочий день с момента получения заявления.

3.3.3. Специалист вносит данные из заявления заявителя в систему, распечатывает заявление с указанием даты его подачи, данных, внесенных специалистом, и идентификатора заявления и ответным письмом направляет его заявителю.

В случае, если заявление не соответствует регламенту, специалист возвращает его заявителю обратно почтовой связью с уведомлением, содержащим сведения о том, в чем именно заключается несоответствие.

3.3.4. Результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе.

3.4. Подача заявления в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителя электронного письма или сообщения с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Запросы принимаются специалистом образовательной организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).

3.4.2. Заявления регистрируются в автоматизированной системе. Максимальный срок административного действия – 1 рабочий день с момента получения заявления.

3.4.3. Специалист вносит данные из заявления в систему. Заявление в электронном виде с указанием даты его подачи, данных, внесенных специалистом, и идентификатора заявления направляется ответным электронным письмом или сообщением заявителю.

В случае, если заявление не соответствует регламенту, специалист возвращает его заявителю обратно электронным письмом или сообщением с указанием причин в чем именно заключается несоответствие.

3.4.4. Результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе.

3.5. Подача заявления с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.5.1. Для подачи заявления в электронном виде родителям (законным представителям), поступающему необходимо зарегистрироваться и подтвердить свою учетную запись на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РГПУ). После авторизации родитель (законный представитель), поступающий имеет возможность войти в «Личный кабинет».

3.5.2. При получении услуги «Зачисление в образовательную организацию» заявитель вводит требуемую информацию, подтверждает достоверность введенных сведений, дает согласие на обработку персональных данных и отправляет заполненное электронное заявление.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций необходимо выбрать наиболее приоритетные для зачисления и разместить их в порядке от наиболее приоритетного к менее.

3.5.3. При регистрации заявления в «Личный кабинет» заявителя приходит системное уведомление, в котором указывается идентификационный номер, дата и время регистрации электронного заявления.

3.5.4. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление заявителя с уникальным идентификационным номером.

3.6. Процедура формирования очереди и предоставление заявителем документов.

3.6.1. Электронная очередь заявлений в автоматизированной системе формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

3.6.2. В случае наличия мест в выбранной общеобразовательной организации статус заявления изменится с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс». В этом случае, в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в образовательную организацию для предоставления документов к зачислению.

3.6.3. Заявителю необходимо предоставить в образовательную организацию оригиналы и копии документов согласно пункту 2.6.3. настоящего административного регламента.

Список
муниципальных образовательных учреждений

№	Полное наименование образовательного учреждения (юридического лица)	ФИО руководителя полностью	Контактные телефоны руководителя ОУ	Адрес места нахождения (фактический, юридический)	Электронная почта
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия»	Борщевца Галина Алексеевна	8(48741)6-66-08, 8(48741)6-50-12	Юридический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Тургенева, д.36 Фактический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Тургенева, д.36 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д.49	gymnasia.efremov@tularegion.org
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ефремовский физико-математический лицей»	Валентьева Вера Александровна	8(48741)6-55-58	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Комсомольская, д.75	fml.efremov@tularegion.org
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1»	Денисова Ирина Алексеевна	8(48741)6-63-98	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Карла Маркса, д.41	school1.efremov@tularegion.org
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3 имени О.А.Морозова»	Горелова Татьяна Александровна	8(48741)5-99-92 8(48741)5-55-05	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Тульское шоссе, д.14	school3.efremov@tularegion.org
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования №4»	Барюкова Татьяна Николаевна	8(48741)6-61-77 8(48741)6-52-80	Юридический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Словашского Восстания, д.16 Фактический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Словашского Восстания, д.16 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Словашского Восстания, д.19а 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Ломоносова, д.42а	co4.efremov@tularegion.org

3.6.4. В случае неявки заявителя по истечении сроков зачисления, статус заявления автоматически изменится на «Отказано». В этом случае заявитель может обратиться в комитет по образованию для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

3.6.5. В случае отсутствия свободных мест во всех выбранных в заявлении образовательных организациях статус заявления изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие мест в выбранных учреждениях до истечения сроков зачисления (с 1 апреля по 30 июня и 6 июля по 5 сентября текущего года).

3.6.6. При окончании сроков зачисления у всех заявителей, не попавших в класс, статус автоматически изменится на «Отказано». В этом случае заявителю также необходимо обратиться в комитет по образованию для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательную организацию.

3.7. Принятие решения о зачислении.

3.7.1. Специалист Учреждения проверят полностью предоставленных документов и, в случае отсутствия замечаний к ним, меняет статус заявления на «Зачислен».

3.7.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема всех необходимых документов по заявлению на зачисление.

3.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту».

1.3. Приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение №1).

1.4. Приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение №2).

1.5. Приложение №3 к административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение №3).

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации
муниципального образования
город Ефремов



6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 5»	Алешина Елена Васильевна	8(48741)5-07-21	Юридический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Строителей, д. 57 Фактический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Строителей, д. 57 301841, Тульская область, г. Ефремов, ул. Химиков, д. 9	co5.efremov@tularegion.org
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6»	Комиссарова Татьяна Анатольевна	8(48741)6-30-21	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Красноармейская, д. 41	school6.efremov@tularegion.org
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа № 7»	Маркова Галина Станиславовна	8(48741)4-10-29	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Пионерская, д. 4	school7.efremov@tularegion.org
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №8»	Малышев Владимир Вячеславович	8(48741)55642	301845, Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, д. 7	school8.efremov@tularegion.org
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9»	Трофимова Ларса Александровна	тел.: 848741 65556 тел.: 848741 28424	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Красноармейская, д. 68	school9.efremov@tularegion.org
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10»	Петрушина Наталья Сергеевна	тел.: 8(48741)4-06-66	301846, Тульская область, г. Ефремов, ул. Интернациональная, д. 4а	school10.efremov@tularegion.org
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лобановская средняя школа № 11»	Краюшкина Ольга Михайловна	тел.: 8(48741)98087	301873, Тульская область, Ефремовский район, с. Лобаново	school11.efremov@tularegion.org
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павлохутурская средняя школа №12»	Филина Марина Дмитриевна	тел.: 848(741)9-28-74	301879, Тульская область, Ефремовский район, село Павло-Хутор, ул. Школьная, д. 9а	school12.efremov@tularegion.org
14	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пожилитинская средняя школа № 13»	Евтеева Татьяна Никольевна	тел.: 848(741)9-27-17	301862, Тульская область, Ефремовский район, с. Пожилитино, ул. Парковая, д. 4	school13.efremov@tularegion.org
15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ступинская средняя школа №14»	Откасова Наталья Александровна	тел.: 8(48741)9-39-87	301887, Тульская область, Ефремовский район, с. Ступино, ул. Мира, д. 1	school14.efremov@tularegion.org
16	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Чернятинская средняя школа № 15»	Артамнова Ирина Анатольевна	8(48741)9-21-33	301881, Тульская область, Ефремовский район, д. Чернятино, д. 112	school15.efremov@tularegion.org
17	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шиловская средняя школа № 16»	Алехина Елена Анатольевна	8(48741)94666	301885, Тульская область, Ефремовский район, село Шилово	school16.efremov@tularegion.org
18	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медведская средняя школа № 17»	Богачева Наталья Геннадьевна	8(48741)96-7-35	301864, Тульская область, Ефремовский район, д. Б. Медведки, ул. Молодежная, д. 17	school17.efremov@tularegion.org

19	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Военногородская средняя школа № 18»	Архипова Наталья Викторовна	8(48741)9-83-64	Тульская область, город Ефремов, п. Восточный, д. 76 пом. 2	school18.efremov@tularegion.org
20	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Голубоченская средняя школа № 20»	Перевизенцев Алексей Николаевич	8(48741)9-25-36	301881, Тульская область, Ефремовский район, село Овсянниково, ул. Колхозная, дом 35.	school20.efremov@tularegion.org
21	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя школа №21»	Коломейцева Наталья Викторовна	8(48741)9-01-42	301888, Тульская область, Ефремовский район, деревня Мордовка	school21.efremov@tularegion.org
22	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большеплотовская средняя школа №22»	Ламзина Ольга Николаевна	8(48741)92946	301878, Тульская область, Ефремовский район, деревня Большие Плоты, дом 102	school22.efremov@tularegion.org
23	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ключевская основная школа №24»	Отлева Елена Дмитриевна	8-48741-9-41-38	Тульская область, Ефремовский район, п. Октябрьский	osh24.efremov@tularegion.org
24	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Никольская основная школа № 28 имени Ю.Н. Лунина»	Рязанов Денис Иванович	8(48741)7-15-61	301871, Тульская обл., Ефремовский р-он, с. Никольское	osh28.efremov@tularegion.org
25	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоокрасинская основная школа №29»	Евтеев Виктор Сергеевич	8(48741)9-21-15	301881, Тульская область, Ефремовский район, с. Новоокрасинское	osh29.efremov@tularegion.org
26	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная школа № 30»	Пильгуй Светлана Васильевна	8(48741)9-48-58	301883, Тульская область, Ефремовский район, д. Стрелечья Поляна	osh30.efremov@tularegion.org
27	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Степнохутурская средняя школа №32»	Романова Вера Григорьевна	8(48741)9-18-47	301865, Тульская область, Ефремовский район, п. Степной, ул. Школьная, д. 42	school32.efremov@tularegion.org
28	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Первомайская основная школа № 33»	Манекина Анна Ивановна	848741 90339	301869, Тульская область, Ефремовский район, п. Первомайский	osh33.efremov@tularegion.org
29	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мирновская средняя школа №34»	Кулагина Юлия Петровна	8(48741)9-23-38	301879, Тульская область, Ефремовский район, п. Мирный, ул. Совхозная, д. 11	school34.efremov@tularegion.org
30	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Козьминская начальная школа»	Хромова Елена Анатольевна	тел.: 8(48741)9-48-34	301883, Тульская область, Ефремовский район, поселок Козьминский – 49.	kozmin.nsh.efremov@tularegion.org
31	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Зареченская начальная школа»	Шумский Илья Николаевич	сл.: 8(48741)9-92-68	301844, Тульская область, Ефремовский район, д. Заречье	zare.nsh.efremov@tularegion.org

32	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ярославская начальная школа»	Золотарева Наталья Владимировна	8(48741)9-05-19	301874, Тульская область, Ефремовский район, д.Ярославка	yagos.nsh.efremov@tularegion.org
33	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прилетская начальная школа»	Шилова Наталья Станиславовна	8(48741)9-34-89	301871, Тульская область, Ефремовский район, д. Шкилевка	prilet.nsh.efremov@tularegion.org
34	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 общеразвивающего вида»	Федосеева Татьяна Николаевна	8(48741)6-14-24	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д. 53а	efremovmbdou4@tularegion.org
35	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида»	Фатеева Ирина Ивановна	8(48741)57800	301840, Тульская область, город Ефремов, улица Тульское шоссе.	fatii5@tularegion.org
36	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 общеразвивающего вида»	Пятакова Валентина Николаевна	8(48741)6-74-22	301840, Тульская область, город Ефремов, улица Ленина дом 6а	mbdou7zvezdochka@tularegion.org
37	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комплексного вида»	Пушкарёва Лидия Дмитриевна	(8-487-41) 6-06-88	301840 Тульская обл. город Ефремов, ул. Карла Маркса, д.39-а	mkdou9.efremov@tularegion.org
38	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 общеразвивающего вида»	Вислогузова Наталья Юрьевна	8(48741)6-50-16	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Лермонтова, д. 3а	cheburashka.ds10@tularegion.org
39	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №13	Ильченко Антонина Сергеевна	8(48741)7-71-88 8(48741)9-42-52	301842, Тульская область, г. Ефремов, ул. Садовая, д. 10	mkdou13.efremov@tularegion.org
40	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №14»	Жукова Татьяна Васильевна	8(48741)5-82-55	301846, г. Ефремов, ул. Интернациональная, д.12, кв. 25	mkdou14.efremov@tularegion.org
41	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 комбинированного вида»	Смирнова Анна Петровна	8(48741)5-89-92	301840, Тульская область, г.Ефремов, улица Дружбы, д.10	mbdou16orlenok@tularegion.org
42	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 общеразвивающего вида»	Окорокова Светлана Михайловна	8(48741)6-06-68 8(48741)6-05-83	Юрилитский адрес: 301840 Тульская обл., г.Ефремов, ул. Ленина 27а Фактический адрес: 301840 Тульская обл., г.Ефремов, ул. Ленина 27а Тульская обл., г.Ефремов, ул. Комсомольская, д.24	mbdou21.efremov@tularegion.org
43	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23 общеразвивающего вида»	Вязикова Ольга Петровна	8(48741)999-2-44	301844 Тульская область, Ефремовский район, д. Заречье	mkdou23.efremov@tularegion.org

44	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Красинский детский сад»	Руденко Марина Егоровна	8(48741)9-61-11	301881, Тульская область, Ефремовский район, поселок имени Красина	kids.efremov@tularegion.org
45	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Военногородской детский сад общеразвивающего вида»	Сидоренко Наталья Александровна	84874198373	301843, Тульская область, МО г. Ефремов, п. Восточный, дом №76, помещение №1	vgds.efremov@tularegion.org
46	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад»	Филиппова Тамара Владимировна	8(48741)9-03-24	301869, п.Первомайский, Ефремовский район, Тульская область	pervomds@tularegion.org
47	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Черныгинский детский сад»	Федоричева Екатерина Николаевна	8(48741)9-21-60	301844, Тульская область, Ефремовский район, д. Чернытино	chernyatvinskyy.ds@tularegion.org
48	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Лобановский детский сад общеразвивающего типа»	Алексенко Галина Викторовна	8(48741)9-07-79	301873, Тульская область, Ефремовский район, с.Лобаново	lobanovo.ds@tularegion.org
49	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Шиловский детский сад»	Фролова Светлана Михайловна	848741(947-7-10)	301885, Тульская область, Ефремовский район, с.Шилово, ул. Мира, д.11	shilovods@tularegion.org
50	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Степнохуторский детский сад»	Шатская Любовь Ивановна	48741 9-18-48	301865 Тульская обл, Ефремовский р-н., п. Степно, ул. Центральная, д.79А	sds.efremov@tularegion.org
51	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ясеновский детский сад»	Останина Светлана Александровна	8(48741)9 64 32	301840, Тульская область, Ефремовский район, д. Ясеновая	yasenovskoy.ds@tularegion.org
52	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Шкилевский детский сад»	Попова Олеся Валерьевна	8(48741)9 34 88	301781, Тульская область, Ефремовский район, д.Шкилевка, ул. Советская, д.19	shkilovskiyds@tularegion.org
53	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ступинский детский сад»	Коротеева Ирина Викторовна	8(48741)9-39-44	301887, Тульская область Ефремовский район с.Ступино	stupino.ds@tularegion.org
54	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества»	Гладких Валентина Васильевна	8(48741)6-26-62	301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д. 45	edtt.efremov@tularegion.org

Приложение №2
к постановлению
администрации муниципального
образования город Ефремов
от 18.01.2011 N 415

Приложение N2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в образовательную организацию"

Заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия И.О. директора)

_____ родителя (законного представителя)/
_____ поступающего

_____ (ФИО)

_____ проживающего по адресу:

_____ телефон/адрес электронной почты
(при наличии): _____

заявление

Прошу зачислить меня/моего ребенка _____
« ____ » _____ 20 ____ г.р. _____
Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)
дата рождения
адрес места жительства или пребывания ребенка: _____

в _____ класс с « ____ » _____ 20 ____ г.
Информация о наличии первоочередного или преимущественного приема _____
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____
Язык образования _____
Родной язык _____

С Уставом _____ лицензией на _____
(наименование учреждения)

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____, даю согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к постановлению
администрации муниципального
образования город Ефремов
от 11.11.11 N 45

Приложение N3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в образовательную организацию"

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

