



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**
(городской округ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» 12 2010 г.

г. Ефремов

№ 1603

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 24.03.2015 № 576 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования город Ефремов, администрация муниципального образования город Ефремов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 24.03.2015 № 576 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения и дополнения:

1.1. в подпункте 1.3.1. административного регламента ссылку <http://efremov-edu.ru> заменить на <https://efremov.uoedu.ru>

1.2. Подпункт 1.3.6. административного регламента дополнить следующим содержанием:

«Региональные информационные системы содержат информацию:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных, указанном в части 20 настоящей статьи;

2) об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, о последовательности предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации;

4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

5) об органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субъектов Российской Федерации, органах государственной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

В региональных информационных системах осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

2) дата рождения ребенка;

3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

4) адрес места жительства ребенка;

5) сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При ведении персонализированного учета в региональных информационных системах обеспечиваются конфиденциальность и безопасность персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Лица виновные в нарушении требований в области обработки и защиты персональных данных, несут административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Раздел 1 административного регламента дополнить пунктом 1.3.7. следующего содержания:

«1.3.7. В целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми создается федеральная информационная система доступности дошкольного образования.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы доступности дошкольного образования и методические рекомендации к порядку формирования и ведения региональных информационных систем, в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, утверждаются Правительством Российской Федерации.

Федеральная информационная система доступности дошкольного образования формируется посредством автоматизированной передачи из региональных информационных систем следующих видов информации:

1) о численности детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

2) о численности детей, нуждающихся в получении мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

3) об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

4) об органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субъектов Российской Федерации, органах исполнительной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.»

1.4. Пункт 2.6.1. подпункт «а» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить в комитет по образованию (Учреждение) следующий перечень документов:

а) для постановки ребенка на учет:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

1.5. Пункт 2.6.1. подпункт «б» административного регламента дополнить следующим содержанием:

«Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.»

1.6. В подпункте 2.6.4.2. исключить следующую фразу:

«дети, родные братья и сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения».

1.7. Пункт 2.6.4. административного регламента дополнить подпунктом 2.6.4.5. следующего содержания:

«2.6.4.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (за исключением случаев несоответствия профиля Учреждения).»

1.8. Пункт 2.7 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги отсутствуют.»

1.9. Пункт 2.8.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию.»

1.10. Пункт 3.2.2. административного регламента дополнить следующим содержанием

«3.2.2. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в комитет по образованию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в

государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.»

1.11. Пункт 3.8.11. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.11. Заявитель с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента, должен явиться в Учреждение в срок до 30 дней.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.»

1.12. Пункт 3.9. административного регламента дополнить подпунктом 3.9.9. следующего содержания:

«3.9.9. Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- 1) о заявлении (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.»

1.13. Подпункт 3.11.2 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.11.2 Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные или муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению комитетом по образованию, посредством использования региональных информационных систем.»

1.14. Пункт 3.11.9. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11.9. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием

документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.»

1.15. Пункт 3.11.13. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема в Учреждение документы в установленные сроки остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.»

1.16. Подпункт 3.11.14 изложить в следующей редакции:

«3.11.14. При зачислении детей в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальные образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление администрации муниципального образования город Ефремов «Об утверждении Перечня территорий, закрепляемых за муниципальными учреждениями

муниципального образования город Ефремов, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного образования».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.»

1.17. Пункт 3.11.17. административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11.17. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя в 3-х дневный срок.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.»

1.18. Пункт 3.11. административного регламента дополнить подпунктом 3.11.20. следующего содержания:

«3.11.20. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория).

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.19. Приложение № 2 административного регламента изложить в следующей редакции (Приложение .)

2. Отделу по делопроизводству и контролю администрации муниципального образования город Ефремов (Неликаева М.Г.) обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Ефремов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в местах для обнародования

муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Ефремов.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава администрации
муниципального образования
город Ефремов



С.Г. Балтабаев

Приложение
К постановлению администрации
муниципального образования
город Ефремов
от 29.12.20 № 1603

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Приём заявлений, постановка на учёт и
зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

**Сведения
о месторасположении Учреждения, контактах,
времени работы руководителей Учреждения**

| п/п | Наименование образовательного Учреждения (поставщика услуг) | Адрес, телефон | e-mail | График (режим) работы руководителей |
|-----|--|---|---------------------------------|--|
| 1. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 общеразвивающего вида» | Тульская область, г.Ефремов, Свердлова, 53-а 6-14-24 | efremovmbdou4@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 14.00 до 15.00 |
| 2. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 комбинированного вида» | Тульская область, город Ефремов, улица Тульское шоссе 5-78-00 | fatii5@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 16.30 перерыв с 13.00 до 13.30 |
| 3. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» | Тульская область, г.Ефремов, Ленина, 36-а 6-74-22 | mbdou7zvezdochka@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 16.30 перерыв с 13.00 до 13.30 |
| 4. | Муниципальное | 301840, Тульская | | Понедельник – |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------|--|
| | казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 компенсирующего вида» | обл.,г.Ефремов,ул.Карла Маркса,д.39-а, телефон 8(48741)60688 | mkdou9.efremov@tularegion.org | пятница с 8.00 до 16.30 перерыв с 13.00 до 13.30 |
| 5. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 общеразвивающего вида» | Тульская область, г.Ефремов, Лермонтова, 3-а 6-50-16 | cheburashka.ds10@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 16.30 перерыв с 13.00 до 13.30 |
| 6. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №13» | Тульская область, г.Ефремов, Садовая, 10 4-12-36 | mkdou13.efremov@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 16.30 перерыв с 13.00 до 13.30 |
| 7. | муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №14» | Тульская область, город Ефремов, улица Дружбы, 5а 5-82-55 | mkdou14.efremov@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30 перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 8. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного вида» | Тульская область, г.Ефремов, Дружбы, 10 5-89-92 | mdou16borlenok@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 9. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 общеразвивающего вида» | Тульская область, г. Ефремов, Ленина, 27-а 6-06-68 | mbdou21.efremov@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 10. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение | Тульская область, Ефремовский район, д. Заречье 9-92-44 | mkdou23.efremov@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 15.42 перерыв с |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|--|
| | «Детский сад № 23 общеразвивающего вида» | | | 12.00 до 12.30 |
| 11. | муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Военногородской детский сад общеразвивающего вида» | Тульская область, Ефремовский район, п. Восточный, дом№76, помещение №1 | vgds.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 9.00 до 16.12 |
| 12. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Красинский детский сад» | Тульская область, Ефремовский район, п. Красина 9-61-11 | kds.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 7.00 до 15.00 |
| 13. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Лобановский детский сад общеразвивающего вида» | Тульская область, Ефремовский район, с. Лобаново 9-07-79 | lobanovo.ds@tularegion.org | понедельник-пятница с 7.30 до 15.30 перерыв с 12.00 до 13.00 |
| 14. | муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Первомайский детский сад» | Тульская область, Ефремовский район, п. Первомайский 9-03-24 | pervomds@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.30 до 16.30 |
| 15. | муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Степнохуторский детский сад» | Тульская область, Ефремовский район, п. Степной 9-18-48 | sds.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 15.12 |
| 16. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ступинский детский сад» | Тульская область, Ефремовский район, с. Ступино 9-39-44 | stupino.ds@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 13.00 |

| | | | | |
|-----|---|---|----------------------------------|--|
| 17. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Чернятинский детский сад» | Тульская область, Ефремовский район, д. Чернятино 9-21-60 | chernyatinskiy.ds@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 15.45 перерыв с 12.30 до 13.00 |
| 18. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Шиловский детский сад» | Тульская область, Ефремовский район, с. Шилово 9-47-10 | shilovods@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 12.45 |
| 19. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Шкилевский детский сад» | Тульская область, Ефремовский район, д. Шкилевка 9-34-88 | shkilovskiyds@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 перерыв с 12.00 до 12.45 |
| 20. | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Ясеновской детский сад» | Тульская область, Ефремовский район, д. Ясеновая 9-64-32 | yasenovskoy.ds@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 15.45 перерыв с 12.00 до 12.30 |
| 21. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Большеплотавская средняя школа № 22» | Тульская область, Ефремовский район, д. Большие Плоты 9-29-43 | school22.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 9.40 до 17.00 |
| 22. | муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Голубоченская средняя школа № 20» | Тульская область, Ефремовский район, д. Овсянниково 9-25-43 | school20.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 15.00 |
| 23. | муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дубровская средняя школа № 21» | Тульская область, Ефремовский район, д. Мордовка 9-01-42 | school21.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница 9.00-17.00 перерыв 13.00-13.48 |
| | | Тульская область, | mordovskiy.ds | понедельник, |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------------------------|--|
| | | Ефремовский район, д. Мордовка 9-01-12 | @tularegion.org | пятница 7.30-13.40 Вторник-четверг 7.30-15.30 |
| 24. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Козьминская начальная школа» | Тульская область, Ефремовский район, п. Козьминский 9-48-34 | kozmin.nsh.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 7.30 до 16.30 |
| 25. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Медведская средняя школа № 17» | Тульская область, Ефремовский район, д. Большие Медведки 9-67-50 | school17.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 16.12 перерыв с 12.00 до 13.00 |
| 26. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мирновская средняя общеобразовательная школа № 34» | Тульская область, Ефремовский район, п. Мирный ул. Совхозная, д.11 9-23-38 | school34.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 15.12 |
| 27. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павлохуторская средняя школа №12» | Тульская область, Ефремовский район, с. Павло-Хутор, 9-28-72 Тульская область, Ефремовский район, село Павло-Хутор, ул. Школьная, д. 9а 9-28-74 | school12.efremov@tularegion.org | понедельник-с 8.00 до 16.00 вторник - пятница с 8.00 до 15.00 |
| 28. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ярославская начальная школа» | Тульская область, Ефремовский район, д. Ярославка 9-05-19 | yaros.nsh.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 15.12 |
| 29. | Муниципальное | - Тульская | school9.efremo | понедельник- |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | казённое общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» | область, г. Ефремов, Красноармейская, 68 6-55-56 - Тульская область, г.Ефремов, Молодежная 2-84-24 | v@tularegion.org sdp.school9.efremov@tularegion.org | пятница с 8.00 до 16.30 перерыв с 13.00 до 13.30 понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 30. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 10» | - Тульская область, г.Ефремов, ул. Интернациональная, 4 4-06-66 - Тульская область, г. Ефремов, ул. Менделеева, д.4 4-10-49 | school10.efremov@tularegion.org spd.school10.efremov@tularegion.org | понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 31. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования №4» | - 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, д. 16 - 30840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, д. 19а - 301848, Тульская область, г. Ефремов, ул. Ломоносова, д. 42а | co4.efremov@tularegion.org spd1.co4.efremov@tularegion.org spd2.co4.efremov@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00 |
| 32. | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение | - 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. | co5.efremov@tularegion.org | Понедельник – пятница с 8.00 до 16.30 |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|
| е учреждение «Центр образования №5» | Строителей, д. 57 - 301841, Тульская область, г. Ефремов, ул. Химиков, д. 9 | sp.co5.efremov@tularegion.org | перерыв с 13.00 до 13.30 |
|-------------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|