



Утверждён
постановлением администрации
муниципального образования
город Ефремов
от 26.02 2015 года № 375

д.Ярославка

2015 год

УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
"Ярославская начальная школа"

Handwritten signature

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ярославская начальная школа» (далее – **Казённое учреждение**) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казённое учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования.

Организационно – правовая форма: Муниципальное казённое учреждение.

Тип учреждения: казённое

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. **Официальное наименование:**

-полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ярославская начальная школа»;

-сокращенное наименование: МКОУ «Ярославская НШ».

ОГРН: 1027102873665

ИНН: 7113010690

КПП: 711301001

1.4. **Место нахождения Казённого учреждения:**

Юридический адрес: 301874, Тульская область, Ефремовский район, д. Ярославка

Фактический адрес: 301874, Тульская область, Ефремовский район, д. Ярославка

1.5. Учредителем Казённого учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казённого учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования г.Ефремов(именуемый далее – Комитет). Казённое учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Казённого учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Казённое учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казённое учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Казённое учреждения самостоятельно в своей структуре и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемой образовательной программы. Структурные подразделения Казённого учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Казённого учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Казённого учреждения.

1.10. Казённое учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства РФ и Тульской области. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.11. В Казённом учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МКОУ «Ярославская НШ» производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом, договором между Казённым учреждением и родителями (законными представителями) и другими нормативными правовыми актами.

Обучение и воспитание в Казённом учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казённом учреждении носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности Казённого учреждения является:

- реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- воспитание и развитие детей от 2-х лет до 7 лет, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные цели деятельности Казённого учреждения:

2.3.1. Основными целями деятельности Казённого учреждения в части предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- воспитание, обучение и всестороннее развитие психофизических качеств ребенка, его подготовка к жизни в современном обществе и формирование основ базовой культуры личности;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание гражданственности с учетом возрастных категорий воспитанников, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

2.3.2. Основными целями деятельности в части предоставления начального общего образования являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.4. Казённое учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

Для достижения указанных целей Казённое учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

- Дошкольное образование;
- Начальное общее образование;
- Присмотр и уход за детьми.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казённое учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование.

2.5.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными, т.е. каждая последующая базируется на предыдущей.

2.5.3. В Казённом учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;

Дополнительные общеобразовательные программы:

- общеразвивающие программы физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казённым учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом типа и вида Казённого учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.8. При получении начального общего образования обучающиеся овладевают: чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.9. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения начального образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Казённое учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. В процессе своей деятельности Казённое учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Казённом учреждении, осуществляется самим Казённым учреждением. Казённое учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.16. Работники Казённого учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Казённого учреждения.

2.17. Организация питания в Казённом учреждении возложена на Казённое учреждение. В Казённом учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казённым учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казённого учреждения. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.18. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казённого учреждения с момента ее получения. Казённое учреждение вправе

осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

2.19. Казённое учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её иным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3 Полномочия и ответственность Казённого учреждения

3.1. К компетенции Казённого учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы начального общего и дошкольного образования;
- прием обучающихся в Казённое учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы начального общего и дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казённое учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Казённого учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казённого учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых Казённым учреждением обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- отчитываться перед администрацией муниципального образования город Ефремов о состоянии и использовании муниципального имущества;

- обеспечивать работникам Казённого учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Казённого учреждения и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Казённого учреждения в сети «Интернет», согласно законодательству Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казённое учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Казённого учреждения;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казённым учреждением.

4.1. Управление Казённым учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К

коллегиальным органам управления Казённого учреждения относятся: педагогический совет, общее собрание работников Казённого учреждения, родительский комитет.

Также в Казённом учреждении могут формироваться: попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казённого учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации уставом и локальными актами Казённого учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казённого учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казённого учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие **полномочия**:

- действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в государственных, муниципальных и общественных органах;

- утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Казённого учреждения;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казённого учреждения;

- утверждает локальные акты Казённого учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казённого учреждения;

- обеспечивает доступность и открытость документов и сведений Казённого учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и организацию промежуточной аттестации учащихся;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Казённого учреждения;

- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казённого учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- осуществляет управление процессом обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, отвечает за организацию и пополнение библиотечного фонда учебников и обеспечение сохранности этого фонда;

- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- создаёт условия для организации питания обучающихся Казённого учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.3. Директор Казённого учреждения несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность материальных ценностей и имущества Казённого учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Казённого учреждения в вышестоящие органы;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся во время образовательного процесса и работников Казённого учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.4. Директор Казённого учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казённому учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Казённого учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2.5. **На время отсутствия** директора его обязанности исполняет учитель или обязанности директора возлагаются на иного работника Казённого учреждения.

Директору Казённого учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казённого учреждения запрещается.

4.3. Общее собрание работников Казённого учреждения.

4.3.1. Общее собрание работников Казённого учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Казённого учреждения.

4.3.2. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка устава Казённого учреждения;
- разработка изменений и дополнений, вносимых в устав Казённого учреждения;
- решение вопросов о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Казённого учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания работников Казённого учреждения не ограничен.

4.4. Педагогический совет Казённого учреждения.

4.4.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казённом учреждении создается педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета.

Председателем педагогического совета является директор Казённого учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Казённого учреждения.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Казённого учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казённом учреждении постоянно.

Срок полномочий педагогического совета – постоянно.

4.4.2. Полномочия Педагогического совета:

4.4.2.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

4.4.2.2. решает вопросы:

- решает вопрос о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

4.4.2.3. заслушивает отчеты учителей и воспитателя;

4.4.2.4. утверждает план работы Казённого учреждения на учебный год;

4.4.2.5. утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4.2.6. принимает локальные акты в пределах своей компетенции, определенной Положением о педагогическом совете;

4.4.2.7. иные полномочия.

4.4.2.8. срок полномочий педагогического совета – постоянно.

4.5. Родительский комитет Казённого учреждения.

4.5.1. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в классах и в Казённом учреждении создается родительский комитет, который работает в соответствии с положением о родительском комитете Казённого учреждения.

4.5.2. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казённого учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.5.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казённого учреждения.

4.5.4. Срок полномочий родительского комитета – постоянно.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казённого учреждения

5.1. **Имущество** Казённого учреждения закрепляется за ним **на праве оперативного управления** в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казённого учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казённое учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования город Ефремов.

5.2. **Земельный участок**, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему **на праве постоянного (бессрочного) пользования**.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казённое учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казённое учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Казённое учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника имущества.

5.6. **Источниками формирования имущества** Казённого учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казённым учреждением собственником муниципального имущества;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.9. Казённое учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казённое учреждение.

5.11. Заключение и оплата Казённым учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казённым учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казённое учреждение.

5.12. В случае уменьшения Казённому учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казённое учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5.13. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.14. На Казённое учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.15. Казённое учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.16 Бюджетные полномочия Казённого учреждения

5.16.1. Казённое учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет на основании соглашения с МКУ муниципального образования город Ефремов «Централизованная бухгалтерия»;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ефремов, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.17. Казённое учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казённого учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казённого учреждения

7.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-

ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

Реорганизация Казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казённого учреждения осуществляются нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

7.3. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Казённого учреждения в целях создания Бюджетного учреждения осуществляется администрацией муниципального образования город Ефремов.

Изменение типа существующего Казённого учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания Казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Казённого учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. При ликвидации Казённого учреждения имущество Казённого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казённого учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казённого учреждения

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казённого учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казённого учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казённого учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ярославская начальная общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район 04.07.2012 №802, утрачивает юридическую силу.

Согласно действующему законодательству Российской Федерации...

...в соответствии с требованиями...

...и в соответствии с...

...в соответствии с...

...в соответствии с...

...в соответствии с...

Проинформировано, пронумеровано
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Глава администрации муниципального
образования город Ефремов

С.Г. Балтабаев



18 ноября 2002 года
ОГРН 029028093665

13 марта 2005 года
2152104 096295

Майор
Карпачева И.С.



В нем содержится документ хранится в
регистре органа