

Алгоритм действий руководителя образовательной организации или иного уполномоченного лица по организации дистанционного обучения

<https://docs.edu.gov.ru/id1792>

1. Разработать и утвердить локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определить, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций), проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам.
2. Сформировать расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей через дистанционную форму обучения, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.
4. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
5. Внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части используемых форм обучения (лекция, онлайн-консультация), использования технических средств обучения.
7. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих учеников, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.