

ПРИКАЗ

3 марта 2025 г.

№ 19

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году, приказом министерства Тульской области от 24.02.2025 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году», на основании приказа Комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области от 03.03.2025 № 100 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4 класса в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
2. Утвердить расписание проведения ВПР (Приложение № 1).
3. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в сроки, указанные в расписании проведения ВПР (Приложение № 1).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на уроках, указанных в расписании проведения ВПР (Приложение № 1).
5. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинеты, указанные в расписании проведения ВПР (Приложение № 1).

6. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Ярославская НШ» в 2025 году (Приложение № 2).

7. Назначить ответственным (школьным координатором) за проведение ВПР директора Золотареву Н.В..

Школьному координатору:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) формирование заявки на участие ВПР 2025, получение и изучение инструктивных материалов.

7.2. Обеспечить своевременное получение инструктивных материалов.

7.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения участников образовательного процесса изменения в расписании занятий.

7.4. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР 2025, а также Планом-графиком проведения ВПР в 2025 году, утвержденными федеральным организатором.

7.5. Обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР в образовательной организации.

7.6. Назначить организатора в аудитории, ответственного за организацию проведения ВПР в аудитории, и наблюдателя в соответствующем кабинете педагогического работника в соответствии с расписанием проведения ВПР (Приложение № 1).

8. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Золотарева Н.В., директор ОО - председатель комиссии; Сазонова В.С., учитель начальных классов - член комиссии; Андреева Наталья Леонидовна, воспитатель, член комиссии
Математика	4	Золотарева Н.В., директор ОО - председатель комиссии; Сазонова В.С., учитель начальных классов – член комиссии; Андреева Наталья Леонидовна, воспитатель, член комиссии.
«Группа №1» на основе случайного выбора по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	4	Золотарева Н.В., директор ОО - председатель комиссии; Сазонова В.С., учитель начальных классов - член комиссии; Андреева Наталья Леонидовна, воспитатель, член комиссии.

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре Мусатову Н.А.

10. Назначить техническим специалистом Сингаевскую Г.В., секретаря, (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных

форм и т.д.).

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, руководствоваться Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Ярославская НШ» в 2025 году и обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 12.Классному руководителю, проинформировать родителей учащихся, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Золотарева

С приказом ознакомлены:

В.С. Сазонова

Н.А. Мусатова

Г.В. Сингаевская

Н.Л. Андреева

Расписание проведения ВПР

Дата	Класс	Учебный предмет	Продолжительность	Кабинет	Урок	Организатор в аудитории	Наблюдатель в аудитории
15 апреля	4	Русский язык	45мин.	1	2	Андреева Н.Л.	Сингаевская Г.В.
17 апреля	4	Математика	45мин.	1	2	Андреева Н.Л.	Сингаевская Г.В.
22 апреля	4	«Группа №1» на основе случайного выбора по учебным предметам «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»	45мин.	1	2	Андреева Н.Л.	Сингаевская Г.В.