

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ярославская начальная школа»
301874, Тульская область, Ефремовский район, д.Ярославка
Тел (48741) 9-05-19, e-mail: yaros.nsh.efremov@tularegion.org
ИНН 7113010690 КПП 711301001

ПРИКАЗ

14 февраля 2024 г.

№ 11

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию от 14.02.2024 № 60 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4 класса в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
2. Утвердить расписание проведения ВПР (Приложение № 1).
3. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в сроки, указанные в расписании проведения ВПР (Приложение № 1).
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на уроках, указанных в расписании проведения ВПР (Приложение № 1).
5. Выделить для проведения ВПР в 4 классе кабинеты, указанные в расписании проведения ВПР (Приложение № 1).
6. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Ярославская НШ» в 2024 году (Приложение № 2).
7. Назначить ответственным (школьным координатором) за проведение ВПР директора Золотареву Н.В..

Школьному координатору:

- 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) формирование заявки на участие ВПР 2024, получение и изучение инструктивных материалов.
- 7.2. Обеспечить своевременное получение инструктивных материалов.
- 7.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения участников образовательного процесса изменения в расписании занятий.
- 7.4. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024, а также Планом-графиком проведения ВПР в 2024 году,

утвержденными федеральным организатором.

7.5. Обеспечить открытость и доступность информации о проведении ВПР в образовательной организации.

7.6. Назначить организатора в аудитории, ответственного за организацию проведения ВПР в аудитории, и наблюдателя в соответствующем кабинете педагогического работника в соответствии с расписанием проведения ВПР (Приложение № 1).

8. Утвердить состав комиссий по проверке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Золотарева Н.В., директор ОО - председатель комиссии; Сазонова В.С., учитель начальных классов - член комиссии.
Математика	4	Золотарева Н.В., директор ОО - председатель комиссии; Сазонова В.С., учитель начальных классов - член комиссии.
Окружающий мир	4	Золотарева Н.В., директор ОО - председатель комиссии; Сазонова В.С., учитель начальных классов - член комиссии.

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре Мусатову Н.А..

10. Назначить техническим специалистом Сингаевскую Г.В., секретаря, (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.д.).

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, руководствоваться Порядком проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Ярославская НШ» в 2024 году и обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Классному руководителю, проинформировать родителей учащихся, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Золотарева

С приказом ознакомлены:

В.С. Сазонова

Н.А. Мусатова

Г.В. Сингаевская

Расписание проведения ВПР

Дата	Класс	Учебный предмет	Продолжительность	Кабинет	Урок	Организатор в аудитории	Наблюдатель в аудитории
9 апреля	4	Русский язык (1 часть)	45 мин.	1 (каб.4 кл)	2	Сазонова В.С.	Сингаевская Г.В.
11 апреля	4	Русский язык (2 часть)	45 мин.	1(каб.4 кл)	2	Сазонова В.С.	Сингаевская Г.В.
16 апреля	4	Математика	45 мин.	1(каб.4 кл)	2	Сазонова В.С.	Сингаевская Г.В.
18 апреля	4	Окружающий мир	45 мин.	1(каб.4 кл)	2	Сазонова В.С.	Сингаевская Г.В.

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «Ярославская НШ»
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МКОУ «Ярославская НШ» проводятся в целях осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций и не требуют специальной подготовки.

1.2. Участниками ВПР являются обучающиеся МКОУ «Ярославская НШ», реализующего программы начального общего образования (далее – ОО).

1.3. Обучающиеся 4-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.4. Даты проведения ВПР в ОО определяются образовательной организацией самостоятельно в рамках установленного периода проведения ВПР в 2024 году. График проведения ВПР утверждается локальным актом ОО.

1.5. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-х классах проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

1.6. ВПР в МКОУ «Ярославская НШ» проводятся в традиционной форме.

1.7. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.8. Решение об участии в ВПР обучающихся ограничеными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.9. МКОУ «Ярославская НШ» принимает решение:

- о выставлении отметки за выполнение заданий участникам ВПР;

- об учете результатов ВПР при выставлении годовых отметок обучающимся по отдельным учебным предметам.

Результаты ВПР могут быть использованы МКОУ «Ярославская НШ» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания.

1.10. Для организации и проведения ВПР:

- на уровне образовательной организации назначаются:

а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО,

б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

2. Проведение ВПР

2.1. ВПР проводятся в период с 9 апреля по 18 апреля 2024 года по каждому из перечисленных учебных предметов:

- «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

4. Ответственный организатор ОО

4.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информации о проведении ВПР в 2024 году, в том числе локальных актов и расписания проведения ВПР в ОО.

4.2. Организует информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания.

4.3. Формирует заявку на участие ОО в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

4.4. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме таким образом, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4.5. Организует работу в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

4.6. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-х классах - пятизначный код).

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Список участников и коды передаются организатору в аудитории до начала проведения работы.

4.7. Обеспечивает своевременное получение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ в личном кабинете ОО в ФИС ОКО. Заранее скачивает архивы с материалами в личном кабинете в период доступа и хранит после проведения ВПР в течение времени, установленного ОО самостоятельно

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

4.8. Организует печать работ на бумажном носителе.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. По предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

4.9. Передает комплект заданий организатору в аудитории в день проведения, а по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.10. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР с помощью критериев в установленный период. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

4.11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

4.13. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» до окончания периода загрузки формы, указанного в Плане-графике: до 21.05.2024 (традиционная форма, 4-8 классы).

4.14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.15. Организует работу независимых наблюдателей при проведении ВПР.

4.16. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

5. Организатор в аудитории

5.1. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

5.2. В 4-х классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе.

5.3. В традиционной форме организатор в аудитории:

5.3.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

5.3.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.3.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.3.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.3.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6. Эксперты по проверке ВПР

6.1. Список экспертов по проверке работ формируется ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.2. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.3. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

6.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

6.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

6.6. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

7. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников ВПР в ОО рекомендуется обеспечить в течение одного года с момента получения результатов.

8. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы:

- ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;
- комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности» для подготовки методического анализа ВПР, оценки уровня качества образования и объективности проведения работ в муниципальном образовании;
- государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;
- центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;
- министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

9. Обеспечение объективности проведения ВПР

9.1. В 4-х классах ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся в образовательных организациях, определенных федеральным организатором. ВПР с контролем объективности результатов проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, работы проверяются независимыми экспертами.

9.2. Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

- объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;
- организация на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;
- привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;
- выявление ОО с необъективными результатами;
- выходы/выезды в ОО (в т.ч. в ОО с необъективными результатами) в дни проведения ВПР представителей министерства образования Тульской области, центра оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», специалистов комитета по образованию, МКУ «ЦООД» для контроля процедуры проведения ВПР;
- проведение адресной профилактической работы с ОО с необъективными результатами;

9.3. При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО на муниципальном уровне и региональном уровне:

- осуществляется выборочная перепроверка работ участников ВПР;

- проводится сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;
- проводится анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;
- в случае подтверждения недостоверности результатов, разрабатывается комплекс мер по устранению причин недостоверности.

9.4. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов на муниципальном уровне могут применяться следующие меры:

- разработка и реализация индивидуальных программ помощи ОО с низкими результатами обучения; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- проведение разъяснительной работы с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.